

Konsulentkontrakt

mellem

IT- og Telestyrelsen

Holsteinsgade 63

2100 København Ø

(i det følgende benævnt IT- og Telestyrelsen)

og

[...]

[...]

[...]

(CVR-nr. [...])

(i det følgende benævnt Konsulenten)

om bistand til udarbejdelse og implementering af beregningsmodel baseret på Long Run Average Increment Cost (LRAIC) metoden, som skal beregne omkostningerne forbundet med at terminere trafik i mobilnettet

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND OG FORMÅL.....	4
2.	DEFINITIONER	4
3.	OPGAVEN	4
3.1	Krav til konsulentens ydelser	4

	2
3.2 Opgavens omfang.....	5
4. TIDSPLAN OG VARIGHED	5
5. SAMARBEJDE OG STYRELSENS MEDVIRKEN	6
5.1 Samarbejde.....	6
5.2 Styrelsens medvirken	6
6. KONSULENTENS MEDARBEJDERE.....	6
6.1 Generelt.....	6
6.2 Udskiftning af medarbejdere.....	7
7. HABILITET	7
8. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	8
8.1 Vederlag generelt	8
8.2 Aftaler om timebaseret vederlag	8
8.3 Aftaler om fast vederlag	8
8.4 Betalingsbetingelser	8
9. GARANTIER	9
10. FORSINKELSE	9
10.1 Generelt.....	9
10.2 Bod.....	10
11. MANGLER	10
12. MISLIGHOLDELSE I ØVRIGT	10
13. KONSULENTENS ERSTATNINGSPLIKT	11
14. FORCE MAJEURE.....	11
15. STYRELSENS FORHOLD	11
16. ANSVARSFORSIKRING	12
17. RETTIGHEDER	12
18. TAVSHEDSPLIKT	13
19. UNDERLEVERANDØRER	13
20. OVERDRAGELSE.....	14
21. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	14
22. FORTOLKNING.....	14
23. TVISTIGHEDER	15
24. UNDERSKRIFTER	15

Bilagsfortegnelse

- bilag 1 : Opgavebeskrivelse
- bilag 2 : Løsningsbeskrivelse
- bilag 3 : Tidsplan
- bilag 4 : Vederlag
- bilag 5 : Samarbejdsforhold og IT- og Telestyrelsens medvirken

1. BAGGRUND OG FORMÅL

I bekendtgørelse nr. 1078 af 31. oktober 2006 om LRAIC-prisfastsættelsesmetoden fastlægges i bekendtgørelsens § 3 bl.a., hvilke relevante markeder LRAIC-prisfastsættelsesmetoden kan finde anvendelse på.

IT- og Telestyrelsen igangsætter på den baggrund udviklingen af en LRAIC-prisfastsættelsesmodel for terminering af trafik i individuelle mobilnet.

Udviklingen af LRAIC-prisfastsættelsesmodellen er planlagt således, at det vil være muligt for IT- og Telestyrelsen at træffe afgørelse om fastsættelse af maksimale priser for mobilterminering på baggrund af LRAIC-prisfastsættelsesmetoden med virkning fra 1. januar 2009. For at give udbyderne mulighed for at indrette deres forretning på de nye priser, er det målsætningen, at afgørelsen om fastsættelse af maksimalpriser skal foreligge medio 2008.

2. DEFINITIONER

Ved arbejdsdag forstås fra mandag til og med fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved kontrakten forstås nærværende kontrakt og bilag med alle senere ændringer og tillæg.

Ved opgaven forstås de ydelser, som Konsulenten skal levere i henhold til kontrakten.

3. OPGAVEN

3.1 Krav til konsulentens ydelser

Konsulenten er forpligtet til at levere de ydelser, der fremgår af nærværende kontrakt samt dennes bilag.

Konsulenten har forud for underskrivelsen af kontrakten udfærdiget en løsningsbeskrivelse (bilag 2), hvor Konsulenten nærmere har beskrevet, hvorledes opgaven vil blive udført, og hvorledes kravene i IT- og Telestyrelsens opgavebeskrivelse (bilag 1) vil blive opfyldt. Konsulentens løsningsbeskrivelse (bilag 2) kan ikke medføre, at krav opstillet i IT- og Telestyrelsens opgavebeskrivelse (bilag 1) ikke skal opfyldes.

Såfremt Konsulenten som led i opfyldelsen af kontrakten skal udarbejde skriftligt materiale, herunder notater, rapporter og publikationer, skal sådant skriftligt materiale ved aflevering til IT- og Telestyrelsen være redigeret og korrekturlæst.

3.2 Opgavens omfang

Konsulenten skal udføre alle de i nærværende kontrakt og dennes bilag beskrevne opgaver, samt opgaver der indgår som en naturlig del heraf.

Såfremt der i kontraktperioden opstår tvivl om opgavens omfang, forudsætninger, formål eller gennemførelse er Konsulenten forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere IT- og Telestyrelsen herom.

4. TIDSPLAN OG VARIGHED

Konsulenten påbegynder udførelsen af opgaven den [...] og opgaven afsluttes den [...].

Konsulenten skal ved opgaveudførelsen overholde de frister, som fremgår af bilag 3 (tidsplanen).

Konsulenten skal senest 14 dage efter kontraktens indgåelse aflevere en endelig og detaljeret tidsplan for opgaveløsningen til IT- og Telestyrelsens godkendelse. Den detaljerede tidsplan skal overholde de i hovedtidsplanen fastsatte frister, jf. bilag 3. Den detaljerede tidsplan indgår som en del af bilag 3.

Med et skriftligt varsel på mindst 10 arbejdsdage har IT- og Telestyrelsen ret til uden begrundelse at udskyde enhver i hovedtidsplanen eller den detaljerede tidsplan fastsat frist, dog således at den samlede udskydelse af tidsplanen og/eller den detaljerede tidsplan højst kan udgøre 60 arbejdsdage. Såfremt IT- og Telestyrelsen udskyder en eller flere af hovedtidsplanens eller den detaljerede tidsplans frister, er Konsulenten berettiget til at kræve alle efterfølgende frister udskudt med et tilsvarende antal arbejdsdage.

Såfremt løsning af en delopgave i hovedtidsplanen (bilag 3) er tilendebragt tidligere end forventet, kan der ske en afkortning af hovedtidsplanen (bilag 3) i tilsvarende omfang. IT- og Telestyrelsen og Konsulenten indgår separat aftale herom. Konsulenten er forpligtet til i muligt omfang at fremrykke hovedtidsplanen i overensstemmelse med den sparede tid.

5. SAMARBEJDE OG IT- OG TELESTYRELSEN MEDVIRKEN

5.1 Samarbejde

Konsulenten skal i nødvendigt omfang indgå i samarbejde med IT- og Telestyrelsen. Konsulenten skal herunder på IT- og Telestyrelsen anmodning deltage i møder med IT- og Telestyrelsen om opgavens tilrettelæggelse og udførelse. Samarbejdsprocessen er nærmere beskrevet i bilag 5.

Konsulenten skal i forbindelse med opgavens udførelse udvise stor samarbejdsvillighed også i forhold til branchen.

5.2 IT- og Telestyrelsen medvirken

IT- og Telestyrelsen er alene forpligtet til at medvirke til opgavens udførelse i det omfang det udtrykkeligt fremgår af kontrakten eller bilag 1.

IT- og Telestyrelsen står dog i rimeligt omfang til rådighed for besvarelse af Konsulentens spørgsmål i forbindelse med opgavens udførelse.

IT- og Telestyrelsen varetager den nødvendige interne og eksterne information om konsulentopgavens indhold, forløb og resultater. Konsulenten er dog til rådighed for orientering og rådgivning om sådanne forhold.

Offentliggørelse af informationer, der vedrører kontraktgenstanden, skal forhåndsgodkendes af IT- og Telestyrelsens projektansvarlige eller daglige projektleder.

6. KONSULENTENS MEDARBEJDERE

6.1 Generelt

Konsulenten skal stille de i bilag 2 anførte medarbejdere til rådighed for udførelse af opgaven.

Konsulenten er forpligtet til i hele perioden frem til opgavens afslutning at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

6.2 Udskiftning af medarbejdere

Af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet må udskiftning af medarbejdere ikke have indvirkning på Konsulentens udførelse af opgaven, og udskiftning af medarbejdere må ikke medføre yderligere omkostninger for IT- og Telestyrelsen.

Udskiftning af kernepersonel, ansvarlige medarbejdere og projektledere kan ikke ske uden IT- og Telestyrelsens skriftlige samtykke.

Konsulenten skal informere IT- og Telestyrelsen om en påtænkt udskiftning af en medarbejder, som er tilknyttet opgaven, samt angive en begrundelse for udskiftning.

Konsulenten skal efter IT- og Telestyrelsens anmodning udskifte en nøglemedarbejder, såfremt IT- og Telestyrelsens anmodning er rimeligt begrundet, herunder i dårligt arbejdsklima.

Konsulenten kan efter forudgående aftale med IT- og Telestyrelsen inddrage andre medarbejdere i opgaven end de i bilag 2 anførte.

7. HABILITET

Af hensyn til uafhængigheden, troværdigheden og pålideligheden ved opgavens udførelse er Konsulenten forpligtet til at drage omsorg for, at hverken Konsulenten eller de hos Konsulenten ansvarlige og deltagende medarbejdere yder eller har ydet rådgivning til klienter i forbindelse med opgaver, som vil kunne medføre tvivl om Konsulentens loyalitet i relation til IT- og Telestyrelsens interesser i forhold til nærværende opgave.

Tilsvarende er Konsulenten forpligtet til at drage omsorg for, at Konsulentens og dennes ansattes ejerinteresser eller tilsvarende interesser i selskaber eller virksomheder, ikke vil kunne medføre tvivl om Konsulentens habilitet.

Konsulenten forpligter sig til at oplyse IT- og Telestyrelsen om alle sådanne rådgivningsopgaver, ejerinteresser eller tilsvarende interesser, der måtte kunne give anledning til tvivl herom.

8. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

8.1 Vederlag generelt

Konsulentens vederlag fremgår af bilag 4.

Vederlaget er angivet i DKK og inkluderer alle på tidspunktet for kontraktens indgåelse gældende afgifter bortset fra moms. Ved ændring af gældende danske afgifter, skal den del af vederlaget, der endnu ikke er kommet til udbetaling, reguleres med den økonomiske nettokonsekvens af ændringen, således at Konsulenten stilles uændret.

Alle former for udgifter og omkostninger, herunder eventuelle omkostninger til rejser, hotelophold, sekretærbistand, oversættelse og kontorhold i forbindelse med Konsulentens udførelse af opgaven, er indeholdt i de i bilag 4 angivne priser.

8.2 Samlet vederlag

Det samlede vederlag udgør DKK [.....]

Betalingerne er opdelt i faser, hvor betaling for Fase 1 er 20 %, Fase 2 er 40 %, Fase 3 er 20 % og Fase 4 er 20 %.

8.3 Aftaler om fast vederlag

Såfremt det fremgår af bilag 4, at Konsulenten er berettiget til et fast vederlag, faktureres dette i henhold til den i bilag 4 anførte betalingsplan, der baseres på milepæle i tidsplanen, jf. bilag 3.

Faktureringen i overensstemmelse med betalingsplanen i bilag 4 forudsætter, at Konsulenten dokumenterer, at Konsulenten har udført alt, hvad der på det pågældende tidspunkt skal være udført af Konsulenten i henhold til tidsplanen, jf. bilag 3, og at IT- og Telestyrelsen har godkendt leverancen. Såfremt dette ikke er tilfældet, udskydes betalingen af Konsulentens vederlag indtil det tidspunkt, hvor Konsulenten har dokumenteret, at de i henhold til tidsplanen forudsatte opgaver er udført, og at IT- og Telestyrelsen har godkendt leverancen.

8.4 Betalingsbetingelser

Betaling forfalder 30 dage efter, at IT- og Telestyrelsen har modtaget fyldestgørende faktura.

Ved forsinket betaling er Konsulenten berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

9. GARANTIER

Konsulenten indestår for, at den ydede konsulentbistand opfylder de i bilag 1 og bilag 2 angivne krav samt kravene til god skik inden for det pågældende brancheområde, og at den ydede konsulentbistand omfatter alle de forhold og den rådgivning, som IT- og Telestyrelsen med føje kan forvente i henhold til kontrakten.

Konsulenten garanterer, at denne i hele perioden frem til afslutning af opgaven opretholder den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

Konsulenten garanterer at ville behandle alt modtaget materiale og alle oplysninger om konsulentopgaven med absolut diskretion. Konsulenten har pligt til at overholde de sikkerhedsprocedurer m.m. som udvikles og/eller aftales mellem parterne i forbindelse med opgavens løsning jf. pkt. 18.

Konsulenten garanterer endvidere for sin habilitet i overensstemmelse med kontraktens pkt. 7.

10. FORSINKELSE

10.1 Generelt

Overskrider Konsulenten en af de i hovedtidsplanen (bilag 3), den detaljerede tidsplan eller andre fastsatte frister, foreligger der forsinkelse.

Såfremt Konsulenten må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal Konsulenten straks underrette IT- og Telestyrelsen herom og om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed for færdiggørelsen af opgaven. Konsulenten skal ved risiko for forsinkelse tilbyde at indsætte yderligere medarbejdere for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammerne for omfanget af allokerede medarbejdere.

Såfremt Konsulentens arbejde forsinkes som følge af mangelfuld medvirken fra IT- og Telestyrelsen, jf. punkt 5.2, er Konsulenten forpligtet til straks at advisere IT- og Telesty-

relsen herom. Adviseres IT- og Telestyrelsen ikke straks, fortaber Konsulenten retten til at gøre indsigelser begrundet i forsinkelser, der skyldes dette forhold.

Reglerne i punkt 12 om ophævelse og om øvrige beføjelser finder tilsvarende anvendelse.

11. MANGLER

Der foreligger en mangel ved Konsulentens ydelser, såfremt disse ikke opfylder de krav som fremgår af kontrakten eller dennes bilag, eller såfremt ydelserne i øvrigt ikke er, som IT- og Telestyrelsen med føje kunne forvente.

Såfremt der konstateres mangler ved Konsulentens ydelser, er IT- og Telestyrelsen berettiget til at kræve disse mangler afhjulpet inden for en af IT- og Telestyrelsen fastsat passende kort frist eller at forlange et forholdsmæssigt afslag i Konsulentens vederlag.

IT- og Telestyrelsen er dog alene berettiget til at kræve forholdsmæssigt afslag for mangler, som ikke er afhjulpet af Konsulenten snarest muligt og senest 10 dage efter IT- og Telestyrelsens skriftlige anmodning herom.

IT- og Telestyrelsen kan hæve kontrakten, såfremt der forekommer væsentlige mangler, som ikke udbedres af Konsulenten inden for en af IT- og Telestyrelsen fastsat passende kort frist.

12. MISLIGHOLDELSE I ØVRIGT

Om IT- og Telestyrelsens øvrige beføjelser i anledning af Konsulentens misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Følgende forhold anses dog altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger IT- og Telestyrelsen til straks at ophæve kontrakten:

- Konsulentens overskridelse af en i tidsplanen (bilag 3) anført frist med mere end 14 arbejdsdage.
- Konsulentens forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.

- Konsulentens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

I tilfælde af IT- og Telestyrelsens ophævelse af kontrakten skal Konsulenten tilbagebetale det allerede modtagne vederlag med fradrag for vederlag for ydelser, som er godkendt af IT- og Telestyrelsen, og med fradrag i det omfang IT- og Telestyrelsen beslutter helt eller delvist at overtage det indtil da udførte arbejde i form af bl.a. skriftligt materiale, data m.v. med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra tredjemand, jf. pkt. 22.

13. KONSULENTENS ERSTATNINGSPLIGT

Konsulenten er erstatningspligtig overfor IT- og Telestyrelsen efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Konsulentens samlede erstatningsansvar kan dog ikke overstige et beløb svarende til det samlede vederlag udbetalt under kontrakten.

14. FORCE MAJEURE

Hverken Konsulenten eller IT- og Telestyrelsen skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Konsulenten udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

15. IT- OG TELESTYRELSENS FORHOLD

Såfremt opgaveudførelsen forsinkes på grund af, at IT- og Telestyrelsen ikke yder den forudsatte medvirken til udførelse af opgaven, jf. bilag 1 og 2, udskydes de efterfølgende tidsfrister i bilag 3 med et til forsinkelsen svarende antal dage, dog ikke fra et tidligere tidspunkt end Konsulentens skriftlige afgivelse af skriftligt påkrav herom til IT- og Te-

lestyrelsen. Betalinger udskydes tilsvarende, men Konsulenten har krav på renter med rentelovens sats i forsinkelsesperioden med fradrag af det antal dage, der ligger forud for konstaterede skriftlige påkrav.

Om IT- og Telestyrelsens misligholdelse af betalingsforpligtelser og om IT- og Telestyrelsens fordringshaveremora gælder dansk rets almindelige regler. Indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance, erstattes dog ikke.

IT- og Telestyrelsen erstatningsansvar er begrænset i samme omfang som Konsulentens, jf. pkt. 13.

16. ANSVARSFORSIKRING

Konsulenten skal i hele kontraktens løbetid opretholde ansvarsforsikring til dækning af krav under kontrakten. Konsulenten skal på IT- og Telestyrelsens anmodning dokumentere, at dette krav er opfyldt.

17. RETTIGHEDER

IT- og Telestyrelsen erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alle dokumenter, som Konsulenten udarbejder i forbindelse med opgavens udførelse, herunder rapporter samt data, som Konsulenten frembringer som led i opgavens udførelse.

IT- og Telestyrelsen har ret til at foretage uddrag fra disse dokumenter og data, samt til at offentliggøre og udlevere disse til tredjemand.

Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat IT- og Telestyrelsen betaler Konsulenten vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

De af Konsulenten anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af Konsulenten eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret, med mindre disse er udarbejdet af Konsulenten som led i opgavens udførelse.

Konsulenten indestår for, at Konsulenten har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

IT- og Telestyrelsen er dog uanset ovenstående berettiget til uden begrænsninger at anvende det af Konsulenten udarbejdede materiale ved eventuelle senere LRAIC-mobil ud-

bud eller andre lignende udbud, herunder således at materialet kan stilles til rådighed for IT- og Telestyrelsens andre rådgivere, offentliggøres, mangfoldiggøres eller på anden måde nyttiggøres i forbindelse med IT- og Telestyrelsens arbejde.

Konsulenten har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves, i andre sammenhænge, herunder overfor tredjemand med mindre dette må antages at stride mod IT- og Telestyrelsens interesser. Dog skal IT- og Telestyrelsens anonymitet altid sikres, medmindre andet på forhånd er skriftligt aftalt.

IT- og Telestyrelsen bevarer alle rettigheder til materiale, som IT- og Telestyrelsen udleverer til Konsulenten i forbindelse med opgavens udførelse, og sådant materiale skal ved kontraktens ophør tilbageleveres til IT- og Telestyrelsen.

18. TAVSHEDSPLIGT

Konsulenten og dennes personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende IT- og Telestyrelsen eller andres forhold, som der opnås kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt jf. pkt 9 i øvrigt.

Konsulenten pålægger alle underleverandører og andre, der bistår Konsulenten med opgaven, en tilsvarende forpligtelse.

Konsulenten må ikke uden IT- og Telestyrelsens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens eller konsulentopgavens indhold. Konsulenten er dog berettiget til at bruge IT- og Telestyrelsen som reference.

19. UNDERLEVERANDØRER

Konsulenten kan ikke uden IT- og Telestyrelsens skriftlige samtykke overlade kontraktens opfyldelse til underleverandører, med mindre dette udtrykkelig er angivet i kontrakten eller dennes bilag. Underleverandører skal godkendes af IT- og Telestyrelsen.

Overlades udførelsen efter aftale til en underleverandør, hæfter Konsulenten for underleverandørens opfyldelse af kravene i kontrakten og dennes bilag på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Underleverandører kan ikke i medfør af kontrakten rejse nogen former for krav overfor IT- og Telestyrelsen, hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

20. OVERDRAGELSE

IT- og Telestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Konsulenten kan ikke uden IT- og Telestyrelsen skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand eller overlade kontraktens opfyldelse til underleverandører.

21. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Kontrakten træder i kraft den [...] og ophører ved opgavens afslutning, jf. ovenfor pkt. 4.

Kontrakten kan opsiges af IT- og Telestyrelsen med 30 dages skriftligt varsel. Ved opsigelse fra IT- og Telestyrelsens side er Konsulenten berettiget til betaling for det af Konsulenten faktisk udførte arbejde jf. pkt. 8.

Kontrakten kan ikke opsiges af konsulenten.

Såfremt kontrakten ophører, før opgaven er udført – uanset årsag – er IT- og Telestyrelsen berettiget til at beslutte helt eller delvist og mod et forholdsmæssigt vederlag at overtage det indtil da udførte arbejde i form af bl.a. skriftligt materiale, data m.v. med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra tredjemand, jf. pkt. 12.

22. FORTOLKNING

De til denne kontrakt hørende bilag anses for en integreret del af kontrakten. Henvi- sning i denne kontrakt til en bestemmelse deri, omfatter også de til kontrakten hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem kontraktens ordlyd og ordlyden af kontraktens bilag, har selve kontrakten forrang frem for bilagene.

Bestemmelser i bilag 2, der strider imod bestemmelser i denne kontrakt eller i bilag 1, er ikke bindende for parterne.

23. TVISTIGHEDER

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer.

Såfremt der ikke ved forhandlingerne opnås nogen løsning, skal parterne søge at opnå enighed om i fællesskab at udpege en uafhængig og sagkyndig mægler, der kan mægle og komme med ikke-bindende forslag til tvistens løsning.

Når ovennævnte har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt ved voldgift. Ved enighed herom mellem parterne kan uoverensstemmelsen dog afgøres ved de almindelige domstole med værneting i København.

Voldgiftsretten sammensættes af 3 medlemmer, der udpeges af præsidenten for den landsret, i hvis kreds IT- og Telestyrelsens hovedkontor er beliggende. Formanden skal opfylde betingelserne for at være dommer. Parterne kan afgive indstilling om udpegning af tre voldgiftsmænd. Præsidenten for landsretten er dog ikke bundet af parternes indstillinger. Voldgiftsmændene udpeges med passende hensyntagen til den særlige sagkundskab, der må anses for nødvendig ved bedømmelsen af den uoverensstemmelse, som er indbragt for voldgiftsretten.

Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure. Voldgiftsrettens kendelse, som skal være motiveret, skal afsiges snarest muligt og om muligt inden et halvt år efter voldgiftsrettens nedsættelse.

24. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i 2 eksemplarer hvoraf et opbevares af IT- og Telestyrelsen og et opbevares af Konsulenten.

København den /

København den /

For IT- og Telestyrelsen

For Konsulenten