

# VIN15

## Vintertjeneste på rastepladser 2026-2030

Februar 2026

<b>VILKÅR</b>	<b>3</b>
<b>1 ALMENT</b>	<b>3</b>
1.1 OPGAVENS KARAKTER	3
1.2 OPGAVENS OMFANG	3
<b>2 VEJDIREKTORATETS YDELSER</b>	<b>3</b>
2.1 MØDER	3
2.2 VEJDIREKTORATETS MATERIEL OG MATERIALER	3
<b>3 LEVERANDØRENS YDELSER</b>	<b>3</b>
3.1 PLANLÆGNING	3
3.2 SAMVIRKE	4
3.3 BEREDSKAB	4
3.4 UDKALD	4
3.5 PERSONALE	5
3.6 MATERIEL	6
3.7 MATERIALER	7
<b>4 CHAUFFØRAPP</b>	<b>7</b>
4.1 SMARTPHONE/TABLET TIL BRUG AF CHAUFFØRAPP	8
<b>5 KONTROL OG DOKUMENTATION</b>	<b>8</b>
5.1 LEVERANDØRENS KONTROL	8
5.2 VEJDIREKTORATETS KONTROL	9
5.3 KONTROL AF MATERIEL	9

## Vilkår

Disse vilkår gælder for vintertjeneste udført på rastepladser. Vilkårene suppleres med følgende Instruks:

- Instruks – glatførebekæmpelse
- Instruks – kombikørsel (kombineret snerydning og glatførebekæmpelse).

## 1 Alment

### 1.1 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på rastepladser under ringe vejrforhold.

Korrekt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte.

### 1.2 Opgavens omfang

Opgaven omfatter glatførebekæmpelse og snerydning på p-arealer, øvrige spor og gangarealer på rastepladser og samkørselspladser på 138 ruter fordelt på 15 kontrakter. Leverandøren har metodefrihed til, hvor mange køretøjer der anvendes til opgaven.

Fordelingen af ruterne på de enkelte kontrakter samt placering og arealer på ruterne fremgår af Kontraktbilag 1 - Leverancebeskrivelserne og [Ruteportalen](#). Vejledning til brugen af Ruteportalen findes i Udbudsbetingelserne.

## 2 Vejdirektoratets ydelser

### 2.1 Møder

Vejdirektoratet kan efter behov indkalde en eller flere leverandører til møder. I udgangspunktet afholdes følgende faste møder.

- **Opstartsmøde:** Afholdes primo september 2026 som et fællesmøde med alle leverandører (varighed max. 4 timer).
- **Sæsonmøder:** Afholdes hvert af de efterfølgende år inden 1. oktober, medmindre Vejdirektoratets leveranceleder vurderer at en orienteringsmail er tilstrækkelig. Vejdirektoratets leveranceleder beslutter om møderne er fælles, på delaftaleniveau, eller for hver leverandør.
- **Evaluering og opfølgning:** Ved vintersæsonens afslutning skal Leverandøren deltage i en sæsonevaluering, der enten kan bestå af et elektronisk spørgeskema, evaluering på mail eller et fysisk eller onlinemøde. Vejdirektoratet sender information ud inden hver sæsonafslutning med, hvordan evalueringen vil foregå for den enkelte sæson, hvor Leverandøren er forpligtet til at deltage.

Manglende fremmøde uden gyldig grund vil medføre bod i henhold til Kontrakten, afsnit 15.

Møder afholdes som udgangspunkt fysisk i eller omkring Trekantområdet. Leverandøren skal dog også kunne deltage i onlinemøder. Fra Leverandøren deltager som udgangspunkt kun leverancelederen.

### 2.2 Vejdirektoratets materiel og materialer

Vejdirektoratet stiller hverken materiel eller tøjmidler til rådighed for opgaven.

## 3 Leverandørens ydelser

### 3.1 Planlægning

Leverandøren skal inden første beredskabsperiode udpege en leveranceleder, der på Leverandørens vegne kan varetage planlægning og ledelse af Kontrakten. Der henvises desuden til afsnit 3.5.

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens start senest d. 15. september sende information om

køretøjer, udkaldsnummer og chauffører til Vejdirektoratets leveranceleder, så ændringer kan være klar i god tid inden sæsonopstart.

Leverandøren har ansvaret for, at relevant kortmateriale og instrukser altid er til chaufførens rådighed.

### **3.2 Samvirke**

Al mundtlig og skriftlig kommunikation og dokumentation mellem Vejdirektoratet og Leverandøren skal foregå på forståeligt dansk.

Leverandøren og Vejdirektoratet er forpligtet til gensidig information om alle forhold, der kan have indflydelse på opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Leverandøren skal deltage i eventuelle møder (enkelte og supplerende til de i afsnit 2.1 nævnte) efter behov uden særskilt betaling.

### **3.3 Beredskab**

Leverandøren skal i hele beredskabsperioden, som strækker sig fra tidligst 15. oktober til senest 30. april efterfølgende år, være at træffe på ét udkaldsnummer. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af udkaldsnummer skal dette meddeles til Vejdirektoratets leveranceleder pr. mail.

Leverandøren skal i sin bemanning tage højde for, at vintertjenesten skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Leverandøren skal derfor sikre, at der er mulighed for afløsning af chaufføren.

#### **3.3.1 Beredskabsperiode**

Beredskabsperioden har et variabelt begyndelsestidspunkt, dog tidligst 15. oktober. Når beredskabsperioden er påbegyndt, fortsætter den minimum til udgangen af marts. Vintervagten varsler Leverandøren 24 timer, før den variable beredskabsperiode starter.

Fra 1. april fortsætter beredskabsperioden som udgangspunkt. Vintervagten kan i april afvarsle beredskabet. Efter afvarsling udbetales ikke beredskabshonorar og leverandøren er ikke forpligtet til at udføre udkald i denne periode.

Om nødvendigt vil Leverandøren kunne genvarsles i april. Genvarsel sker også her med 24 timers varsel, hvorefter der igen udbetales beredskabshonorar.

Den 30. april er uanset varsling eller afvarsling sæsonens sidste dag.

### **3.4 Udkald**

Vintervagten udkalder Leverandøren på udkaldstelefonnummeret. Det er altid Vintervagten, der igangsætter og bestemmer omfanget af det konkrete udkald. Der er to udkaldstyper:

- Kombikørsel: Udkald kan ske hele døgnet alle ugens dage.
- Glatførebekæmpelse: Udkald kan ske i perioden 05:00 - 18:00 og skal kunne udføres i tidsrummet 05:00 - 22:00 på alle ugens dage.

Vintervagten udkalder normalt Leverandøren ved robotudkald, hvor det er en elektronisk besked med oplysning om aktivitetstype, rute, doseringsvalg mv. Leverandøren skal kvittere elektronisk på telefonen for modtagelse af udkaldet. Leverandørens udkaldsnummer skal være et fast nummer i hele vintersæsonen.

Leverandøren udkalder herefter selv sine chauffører.

Chaufføren skal melde til og fra ved start og slut på ruten via Vinterman chaufførapp.

Udkaldet, samt arbejdets omfang bliver registreret i Vinterman. Vejdirektoratet genererer på baggrund af disse registreringer en dagseddel til Leverandøren med oplysning om aktiviteten, som fremsendes til Leverandøren via e-mail, når aktiviteterne er afsluttet i appen.

Dagsedlen danner grundlag for Vejdirektoratets senere fremsendelse af et månedligt fakturagrundlag til Leverandøren. Det er derfor vigtigt, at Leverandøren straks ved modtagelsen gennemgår dagsedlen og umiddelbart herefter fremsender evt. bemærkninger til Vejdirektoratets Leveranceleder, hvis der er uoverensstemmelser mellem dagseddel og Leverandørens egne registreringer, så disse kan blive afklaret, inden fakturagrundlaget fremsendes.

De nærmere regler for afregning af udkald og aktiviteter er beskrevet i Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG).

### 3.4.1 Tidsfrister

Hvis tidsfrister undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal Leverandøren straks underrette Vintervagten, så vagten kan vurdere, om den pågældende situation kræver anden aftale.

Hvis tidsfristerne ikke overholdes, kan der idømmes bod jf. Kontrakten, afsnit 15.

### Glatførebekæmpelse

Én gennemkørsel med saltning af hele ruten skal være afsluttet senest fire (4) timer efter udkald. Der er ikke tidsfrist for igangsættelse.

### Snerydning med samtidig glatførebekæmpelse/Glatførebekæmpelse med samtidig fejning

Kombiudkald, herunder én gennemkørsel af hele ruten med snerydning med samtidig saltning, skal være afsluttet senest seks (6) timer efter udkald. Der er ikke tidsfrist for igangsættelse.

Tidskravet i forhold til færdiggørelse bortfalder, hvis følgende situationer finder sted:

- Mere end 20 cm jævnt fordelt sne på det areal der skal ryddes
- Større drivedannelser
- Efterfølgende gennemkørsler.

I disse situationer er tidsfristen for igangsættelse en time fra udkald til ruten er startet i Vinterman chaufførappen.

### 3.4.2 Testudkald

Der vil hvert år blive udført et testudkald inden beredskabsperiodens start i perioden 1-15. oktober. Det vil kun blive udført på udkaldstelefonnummeret og ikke på nødtelefonnummeret. Det er en elektronisk test af udkaldstelefonnummer, samt Vinterman Chaufførappen.

Det er et krav, at alle tilknyttede chauffører skal starte og stoppe testudkaldet på Chaufførappen for at gennemføre testen. Der skal ikke køres på ruterne til testudkaldet. Manglende aktiv deltagelse i testudkaldet kan føre til bod jf. Kontraktens afsnit 15.

## 3.5 Personale

Leverandøren udpeger en leveranceleder jf. afsnit 3.1.

- Leverancelederen skal hvert år forvente at skulle deltage i orienteringsmøde arrangeret af Vejdirektoratet, jf. afsnit 2.1.
- Leverancelederen instruerer på baggrund af mødet chaufførerne jf. afsnit 3.2.

Der skal være tilknyttet det nødvendige antal chauffører:

- Leverandøren har til hver en tid ansvaret for, at chauffører – også eventuelle nye – modtager nødvendig instruktion, herunder instruktion i relevante beskrivelser, kortmateriale og instrukser for arbejdets udførelse

- Leverandørens chauffører skal være uddannede til og fortrolige med udførelsen af de aftalte arbejdsopgaver.
- Alle chauffører skal have bestået kurset "Glatførebekæmpelse og snerydning på stier, fortov" inden første beredskabsperiode. Uddannelsen varer en (1) dag. Kurset afholdes i øjeblikket af AMU. Der udstedes bevis for gennemført uddannelse.
- Chauffører skal i hele kontraktperioden, på Vejdirektoratets forlangende, fremvise bevis for gennemført uddannelse som anført ovenfor. Manglende bevis er bodsbelagt jf. Kontrakten, afsnit 15, medmindre der forud er givet midlertidig tilladelse som beskrevet nedenfor.
- Alle nye chauffører, der starter efter, kurserne er afholdt (hvilket primært sker i efteråret), skal meldes til Vejdirektoratets Leveranceleder, der udsteder midlertidig tilladelse til kørsel for Vejdirektoratet, indtil krævet uddannelse er gennemført ved første givne lejlighed.
- Chauffører skal være udstyret med det nødvendige værktøj og sikkerhedsudstyr, herunder opfylde gældende krav om reflekstøj.
- Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten på et forståeligt dansk eller engelsk.

### 3.6 Materiel

Leverandørens køretøj(er) skal være egnet til opgaverne og skal lovligt kunne færdes til, fra og på arealerne. Leverandørens kørende materiel skal overholde typegodkendelsens krav om køretøjets indretning og funktion samt de i reglerne for vejarbejder fastsatte krav til reflekser, gult blinkende lys, lygtebom mv.

Leverandøren leverer selv køretøj, sliddele mv. til plov (skær og bolte), fejmaskine (børster) og tømidler. Leverandøren skal anvende materiel, der er driftsstabilt, vedligeholdet og egnet til opgaven. Materiellet skal være i en stand, som gør det muligt at gennemføre vintertjenesten på en sikker og effektiv måde uden unødige afbrydelser. Hvis en rute i løbet af sæsonen udviser et niveau af driftsstop, der vurderes at være usædvanligt højt eller iøjnefaldende i forhold til opgavens art, anser Vejdirektoratet dette som misligholdelse i forhold til at materiellet ikke opfylder kravet om driftsstabilitet og vedligeholdelsesstand.

Det er Leverandørens ansvar at udbedre skader eller fejl på eget materiel eller stille med nyt materiel. Leverandørens materiel skal overholde gældende regler.

Materiel skal fjernes fra ruten, når arbejdet er færdiggjort, og må ikke henstilles på Vejdirektoratets arealer. Det er alene Leverandørens ansvar, at eventuel transport af materiel til- og fra ruten sker efter gældende regler.

Leverandøren hæfter for enhver skade på vejens udstyr og belægninger, der er forårsaget af Leverandøren jf. Kontrakten, afsnit 17.

Før sæsonstart skal Leverandøren indsende følgende for hvert køretøj og redskab, der planlægges anvendt på ruten:

- Tydelige fotos af materiellet set forfra, bagfra og fra begge sider.
- Oplysninger om fabrikat, model, årgang og serienummer for både traktor/redskabsbærer og plov, kost og saltspreder.

Vejdirektoratet kan herudover anmode om relevante tekniske data, som er nødvendige for at kontrollere overholdelse af krav (fx arbejdsbredde, højde, totalvægt, akseltryk og monteret udstyr).

Vejdirektoratet anvender materialet til at verificere, om materiellet opfylder Kontraktens krav for den konkrete rute.

Leverandøren må i nedbudssituationer indsætte andet materiel, forudsat at Vintervagten orienteres hurtigst muligt. Det indsatte materiel skal opfylde kontraktens tekniske krav og må ikke overskride de fastsatte vægt-, bredde- og funktionskrav.

#### 3.6.1 Traktorer/redskabsbærere

Traktorer og redskabsbærere skal opfylde følgende, hvis de anvendes til arbejdets udførelse:

- Være i god mekanisk stand og være velegnet til at udføre det aftalte arbejde.
- Køretøjer der skal bruges ved ladepladser, må højst være 380 cm høje, for at kunne komme under halvtag hvor der er sådanne ved ladepladserne.

### 3.6.2 Sneplov/kost

Hvis sneplov eller kost anvendes til arbejdets udførelse, skal følgende være opfyldt:

- Materiellet skal være i god mekanisk og sikkerhedsmæssig stand og være egnet til udførelse af aftalt vintertjeneste.
- Sneplov og kost skal i arbejdsstilling (herunder skråtstillet) have en effektiv arbejdsbredde, der er større end køretøjets maksimale ydre bredde.

#### Kost – funktionskrav

- Kosten skal være hydraulisk drevet eller tilsvarende, med en rotationshastighed og tryk, der muliggør effektiv fejning ved glatførebekæmpelse (herunder fjernelse af let sne, sjap, væske og andre urenheder).
- Kosten skal være konstrueret, så den kan følge ujævnheder i belægningen.

#### Sneplov – funktionskrav

- Ploven skal kunne skråtstilles i henhold til gængs vinterdriftsstandard.
- Plovens konstruktion skal sikre ren og jævn rydning uden efterladt snevold mod midten eller kanter.
- Ploven skal være udstyret med slidstål eller gummi/plastskær passende til de beskrevne arealer.

### 3.6.3 Saltsprede

Saltsprede, der anvendes til arbejdets udførelse, skal opfylde nedenstående krav:

- **Dosering:** Sprederen skal kunne indstilles til at udbringe salt i et doseringsinterval fra 10 til 25 g/m<sup>2</sup> ved normal driftshastighed. For enhver valgt doseringsværdi inden for dette interval må den leverede mængde maksimalt afvige ±30 % fra den indstillede værdi. Den konkrete driftsdosering (f.eks. 20 g/m<sup>2</sup> eller 15 g/m<sup>2</sup>) fastsættes af Vintervagten og kan ændres uden yderligere teknisk tilpasning af udstyret. Standarddoseringen er 20 gram pr. kvadratmeter.

### 3.7 Materialer

Leverandøren har frit valg mellem følgende typer tømidler – anvendt enkeltvis eller i kombination:

- Vejsalt (NaCl)
- Tørsalt
- Salt befugtet med luge (NaCl + H<sub>2</sub>O) hvor 20-22% vægt udgøres af vejsalt

Salt kan være grovkornet op til cirka 5 mm (Grade F) eller finkornet op til ca. 2 mm (Grade EF) Valget af tømiddel skal ske ud fra, hvad der efter Leverandørens vurdering giver den mest effektive glatførebekæmpelse med det valgte udstyr. Uanset valg af tømiddel skal Leverandørens udstyr kunne dosere som specificeret i afsnit 3.6.3.

## 4 Chaufførapp

Chaufførappen skal anvendes ved udkald af vintertjeneste for Vejdirektoratet. Chaufførappen vil vederlagsfrit blive stillet til rådighed af Vejdirektoratet. Ved oprettelse af en bruger i chaufførappen skal chaufføren bruge MitID. Igennem chaufførappen kan Vejdirektoratet indhente og give informationer, der er relevante for udkald. Det drejer sig for eksempel om:

- Indhentning af kørespor og hastighed gennem GPS.
- Indhentning af gennemførelstid fra start rute til slut rute via Leverandørens indtastning.
- Formidling af detaljer om opgaverne ved udkald og eventuelle afvigelser fra normal rute.

Der overføres kun data i perioden, når chaufførappen er aktiv, dvs. fra chaufføren har startet en aktivitet på chaufførappen frem til chaufføren afslutter aktiviteten igen på chaufførappen. Ved alle udkald skal Leverandøren anvende chaufførappen. Alle udkald skal iht. Kontrakten dokumenteres, da de danner grundlag for afregning. Vejdirektoratet skal kunne dokumentere overfor Rigsrevisionen, at opgaven er udført. Samtidig er

det både Leverandørens og Vejdirektoratets sikkerhed for dokumentation ifb. med forsikringsager.

#### 4.1 Smartphone/tablet til brug af chaufførapp

Leverandøren skal forud for hver sæson fremsende en liste til Vejdirektoratet Leveranceleder over chauffører, der skal oprettes til chaufførapp. Listen skal indeholde følgende:

- Rutens navn
- Navn på chauffører
- Mailadresse til hver chauffør, der skal oprettes. Der skal være oprettet en individuel mailadresse til hver chauffør, der skal oprettes i chaufførappen
- Telefonnumre til de pågældende chauffører

Vejdirektoratets Leveranceleder opretter de enkelte chauffører i Vinterman, så de kan tilgå den pågældende rute i chaufførappen.

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører har fået sig oprettet med MitID og kan bruge chaufførappen. Efter sæsonstart er det Leverandørens pligt løbende at melde ind, så nye brugere oprettes, og der nedlægges brugere, hvis nogle chauffører stopper.

I alle køretøjer skal der være en smartphone/tablet, når der udføres vintertjeneste, hvor chaufføren aktivt bruger nyeste version af chaufførappen. Leverandøren har ansvaret for anskaffelse og vedligehold af smartphone, der kører Android eller iOS styresystem. Styresystemet må maksimalt være to år gammelt. Er smartphone/tablet ældre end to år, påhviler det Leverandøren at udskifte denne, hvis alderen forhindrer korrekt installation og brug af chaufførapp.

Smartphonen/tablet skal have håndfri betjening, skal være tændt, have strømtilslutning og kunne høres under udkaldet. Det er alene Leverandørens ansvar, at færdselsloven overholdes under kørslen.

Chaufførappen bliver løbende vedligeholdt og videreudviklet. Det betyder, at funktionalitet, brugergrænseflade og arbejdsgange kan ændre sig i kontraktperioden. Sådanne ændringer kan implementeres, når de vurderes nødvendige for drift, sikkerhed, datakvalitet, brugeroplevelse eller for at sikre overholdelse af gældende lovgivning. Leverandøren forpligter sig til at sikre, at chauffører holder chaufførappen opdateret til den nyeste version og tilpasser interne processer i nødvendigt omfang som følge af ændringerne.

Leverandørens mangelfulde eller manglende anvendelse af chaufførapp kan resultere i udstedelse af bod efter taksterne i Kontraktens, afsnit 15.

## 5 KONTROL OG DOKUMENTATION

### 5.1 Leverandørens kontrol

Leverandøren har ansvaret for at føre den nødvendige interne kvalitetskontrol med det udførte arbejde. Vejdirektoratet kan pålægge Leverandøren at foretage stikprøvekontroller efter nærmere instrukser. Leverandøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet er færdiggjort indenfor den fastsatte tidsfrist
- Kontrakten behandles i henhold til ruteplan, rutebeskrivelse og instruks
- kørehastigheden tilpasses forholdene
- spredbredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved salt-/lagespredning
- sneplov/fejmaskine har den rette højde og tryk mod færdselsarealet, så mest mulig sne fjernes, samt at skær/børster udskiftes ved behov.

Udlæste data fra køretøjets digitale farts skriver skal fremsendes/afleveres til Vejdirektoratet efter anmodning, hvis køretøjet er udstyret med en sådan.

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om mangler og uregelmæssigheder på materiellet skal straks meddeles Vintervagten.

## **5.2 Vejdirektoratets kontrol**

Vejdirektoratet kontrollerer stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til Kontrakten.

Hvis arbejdet ikke er udført i henhold til Kontrakten, skal Leverandøren straks - efter ordre fra Vejdirektoratet - afhjælpe de påpegede mangler.

Et eksempel på en afhjælpning:

Ved manglende rydning efter de gældende krav, eller lignende mangel, køres en ekstra runde med ploven på ruten uden afregning.

## **5.3 Kontrol af materiel**

Vejdirektoratet kan anmode om, at der i forbindelse med udførelse af arbejdet, tages og indsendes billeder fra ruten, hvor udstyret kan ses.



Vejdirektoratet har kontorer i:

Aalborg, Fløng, Middelfart,  
Næstved, Skanderborg og  
København

Find mere information på  
[vejdirektoratet.dk](http://vejdirektoratet.dk)

Vejdirektoratet  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V

Telefon 7244 3333  
[vd@vd.dk](mailto:vd@vd.dk)  
[vejdirektoratet.dk](http://vejdirektoratet.dk)



**Transportministeriet**