



MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING

# Sådan indgår du en uddannelsesaftale med en elev

---



---

# Indhold

Uddannelsesaftaler på virksomhedens betingelser	4
Den almindelige aftale	5
Ny mesterlære	6
Kombinationsaftale	7
Kort uddannelsesaftale	8
Delaftale	9
Trainee-forløb/forpraktik	10
Erhvervsuddannelse for voksne (euv)	11
Vækst med afsæt i traditionerne	13



---

# Uddannelsesaftaler på virksomhedens betingelser

De praktiske opgaver i forbindelse med at ansætte elever kan måske virke uoverskuelige for en travl virksomhed, men langt de fleste opgaver kan erhvervsskolen hjælpe med at løse. Så det er faktisk ganske nemt.

Finder du ikke selv en elev, der matcher din virksomheds behov, er der mulighed for at finde en gennem erhvervsskolerne, praktikcentre eller på [www.praктиkpladsen.dk](http://www.praктиkpladsen.dk).

Eleven aflønnes efter gældende overenskomst for elever på de enkelte uddannelsesområder, og virksomheden modtager lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) i de perioder, hvor eleven er på skole.

## Vælg den rette praktikordning

Udviklingen i samfundet har øget behovet i erhvervslivet og målsætningen om, at 30 procent af alle unge skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse, har øget behovet for mere fleksible aftaleordninger. Derfor er der nu i alt fem forskellige former for uddannelsesaftaler, så det er nemmere at finde frem til en aftaleform, som passer netop din virksomhed.

### 1. Den almindelige aftale

For virksomheden, der er godkendt som praktiksted, og som kan påtage sig at uddanne en elev i et helt uddannelsesforløb eller i det mindste ønsker at give sin elev en fuld uddannelse eller i det mindste et kompetencegivende trin.

### 2. Ny mesterlære

For virksomheden, der er godkendt som praktiksted, og som kan påtage sig at uddanne en elev i et uddannelsesforløb, hvor grundforløbet helt eller delvist

erstattes af praktisk oplæring. Denne aftaletype passer især godt til virksomheder, som ønsker at prøve kræfter med et større oplæringsansvar i det første års tid – til gengæld er eleven langt det meste af tiden i virksomheden.

### 3. Kombinationsaftale

For to eller flere virksomheder, der er helt eller delvist godkendte som praktiksteder, og som tilsammen varetager et helt uddannelsesforløb.

### 4. Kort uddannelsesaftale

For virksomheden, der er fuldt ud godkendt som praktiksted, og som ikke ønsker at påtage sig et helt uddannelsesforløb, men dog kan klare mindst en praktikperiode og en skoleperiode.

### 5. Delaftale

For virksomheder, som kun har mulighed for at uddanne elever i én enkelt praktikperiode eller en del heraf. En delaftale kan kun indgås med elever, der er i skolepraktik i et praktikcenter. En delaftale kan til forskel fra de øvrige aftaleformer ikke omfatte skoleophold.

Udover de fem nævnte former for uddannelsesaftaler er der endnu en variant – nemlig **restaftaler**.

Restaftale kaldes den sidste aftale, hvor eleven gør sin uddannelse færdig, når det er nødvendigt med mere end én aftale. Det kan for eksempel være, hvis praktikvirksomheden er gået konkurs, eller den oprindelige aftale af andre grunde ophører før elevens uddannelse er slut. En restaftale er også betegnelsen for den uddannelsesaftale, som en elev i skolepraktik indgår med en virksomhed om elevens resterende praktikuddannelse og eventuel skoleundervisning.

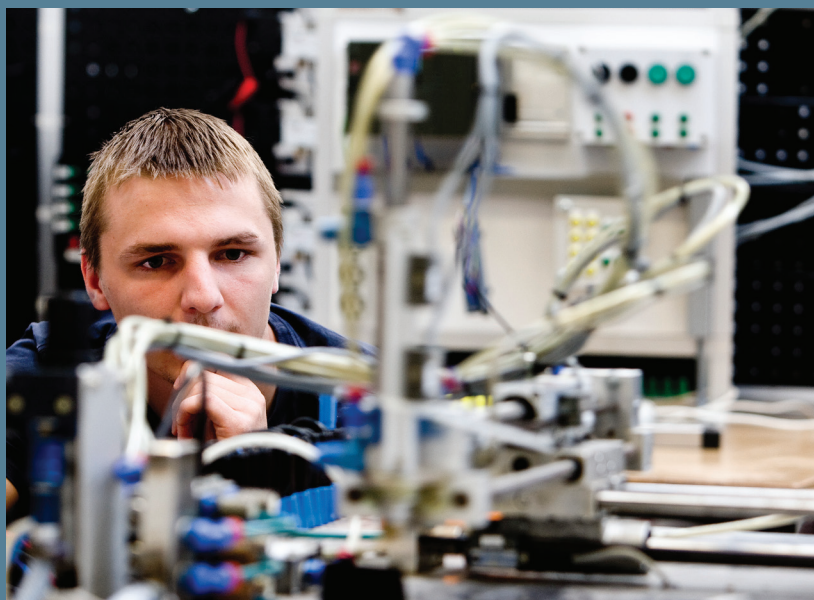
# 1. Den almindelige aftale

## Krav til virksomheden

Virksomheden skal være godkendt som praktiksted og skal sammen med erhvervsskolen uddanne en elev fra start til slut. Hvis virksomheden ikke allerede er godkendt, hjælper erhvervsskolen med dette. Virksomheden kan også søge om godkendelse i det faglige udvalg, for eksempel via [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

## Uddannelsesaftalen

- Denne aftaleform er den almindelige og velkendte måde at lave en uddannelsesaftale på.
- Aftalen omfatter alle praktik og skoleophold, eventuelt bortset fra hele grundforløbet eller 2. del af grundforløbet.
- Virksomheden har det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i hele aftaleperioden.
- Eleven ansættes i virksomheden som lønmodtager med elevløn. Aflønningen sker efter uddannelsesområdet gældende, kollektive overenskomst for elever.
- Der er en gensidig prøvetid på tre måneder, hvorefter aftalen er uopsigelig. Opsigelse af kontrakten i prøvetiden kan ske uden begrundelse og uden varsel.



Typisk omfatter uddannelsesaftalen hovedforløbet, hvor eleven som oftest skiftevis er i praktik i virksomheden suppleret med en række skoleophold af 5 eller 10 ugers varighed (eksempel A).

En anden mulighed er, at uddannelsesaftalen også omfatter elevens grundforløb eller en del af grundforløbet (eksempel B). Kommer eleven direkte fra 9. eller 10. klasse (afsluttet inden for et år), skal eleven typisk igennem grundforløbets 1. del og 2. del, hvilket tager et år. Øvrige elever under 25 år springer 1. del af grundforløbet over og starter direkte på grundforløbets 2. del, der varer et halvt år.

Reglerne for elever på 25 år og derover er beskrevet under afsnittet "Erhvervsuddannelse for voksne (euv)" på side 7.

### ||| Skoleundervisning

### ■ Praktikuddannelse



Eksempel A



Eksempel B



## 2. Ny mesterlære

### Krav til virksomheden

Virksomheden skal være godkendt som praktiksted. Hvis virksomheden ikke allerede er godkendt, hjælper erhvervsskolen med dette. Virksomheden kan også søge om godkendelse via [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk). Virksomheden skal samarbejde med skolen om elevens grundlæggende praktisk oplæring, som træder i stedet for grundforløbet.

### Uddannelsesaftalen

- Grundlæggende praktisk oplæring i virksomheden og nærmere aftalte dele af skoleundervisningen træder i stedet for grundforløbet på en erhvervsskole, som de andre elever skal gennemføre.
- Den praktiske oplæring afsluttes med, at eleven gennemfører en

praktisk opgave, som virksomhed og kontaktlærer udformer i samarbejde. Opgaveløsningen foregår typisk i virksomheden og vurderes godkendt/ikke godkendt af virksomhed og kontaktlærer i fællesskab.

- Virksomhed, elev og erhvervsskole udarbejder en personlig uddannelsesplan for eleven. I uddannelsesplanen fastlægges de mål, eleven skal nå i løbet af det første år i virksomheden, og der suppleres eventuelt med korte ophold på skolen. Herefter fortsætter eleven i hovedforløbet på samme måde som andre elever.
- Aftalen omfatter som udgangspunkt hele praktik og skoleforløbet, men behøver dog kun at omfatte den grundlæggende

praktiske oplæring samt én skoleperiode og én praktikperiode i hovedforløbet, (se side 8 om "Korte uddannelsesaftaler").

- Virksomheden har det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i hele aftaleperioden.
- Eleven ansættes i virksomheden som lønmodtager med elevløn. Aflønningen sker efter uddannelsesområdet's gældende overenskomst for elever.
- Der er en gensidig prøvetid på tre måneder, hvorefter aftalen er uopsigelig. Opsigelse af kontrakten i prøvetiden kan ske uden begrundelse og uden varsel.

Læs mere her:

[pub.uvm.dk/2007/nymesterlaere](http://pub.uvm.dk/2007/nymesterlaere)



En erhvervsuddannelse varer 2-6 år og indledes med praktisk oplæring i virksomheden på cirka et halvt år. Herefter veksler eleven mellem skole- og praktikophold.

Erhvervsuddannelsen slutter med en afsluttende prøve (svendeprobe eller fagprøve). Enkelte faglige udvalg har fravalgt muligheden for ny mesterlære. Se hvilke erhvervsuddannelser, det gælder for, på Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings hjemmeside under spørgsmål og svar om ny mesterlære.



||| Skoleundervisning

■ Praktikuddannelse



# 3. Kombinationsaftale

## Krav til virksomheden

Virksomheder, som indgår kombinationsaftaler, skal som minimum være godkendte til den del af uddannelsen, som virksomheden kommer til at stå for. Hvis virksomheden ikke allerede er godkendt, hjælper erhvervsskolen med dette. Virksomheden kan også søge om godkendelse i det faglige udvalg, for eksempel via [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).

## Uddannelsesaftalen

- I en kombinationsaftale indgår eleven aftaler med to eller flere virksomheder, så aftalerne tilsammen omfatter hele uddannelsen og de dertilhørende skoleophold.
- Når virksomhederne indgår aftalerne, fastlægger de, hvilke perioder eleven er tilknyttet den enkelte virksomhed. Det kan foregå på flere måder: Eleven kan for eksempel være i praktik på skift i flere virksomheder hen over forløbet eller for eksempel gøre en del af forløbet færdigt i en virksomhed ad gangen.
- Virksomhederne har det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i hver deres aftaleperiode.
- Det er et krav, at alle aftaler skal være på plads og dække hele uddannelsesforløbet, inden den første aftaleperiode begynder.



En erhvervsuddannelse varer 2-6 år og indledes typisk med et skoleophold (grundforløb) på et helt år for de yngste elever og på et halvt år for de lidt ældre elever. Selve praktiktiden hos to eller flere virksomheder varer mellem halvdelen og to tredjedele af uddannelsestiden inklusive en række skoleophold, jævnfør beskrivelse af almindelig uddannelsesaftale side 8. Erhvervsuddannelsen slutter med en afsluttende prøve (svendeprøve eller fagprøve). Man kan også starte på erhvervsuddannelsen i en virksomhed.



Skoleundervisning



Praktikuddannelse virksomhed 1



Praktikuddannelse virksomhed 2



Praktikuddannelse virksomhed 3



Eksempel A



Eksempel B



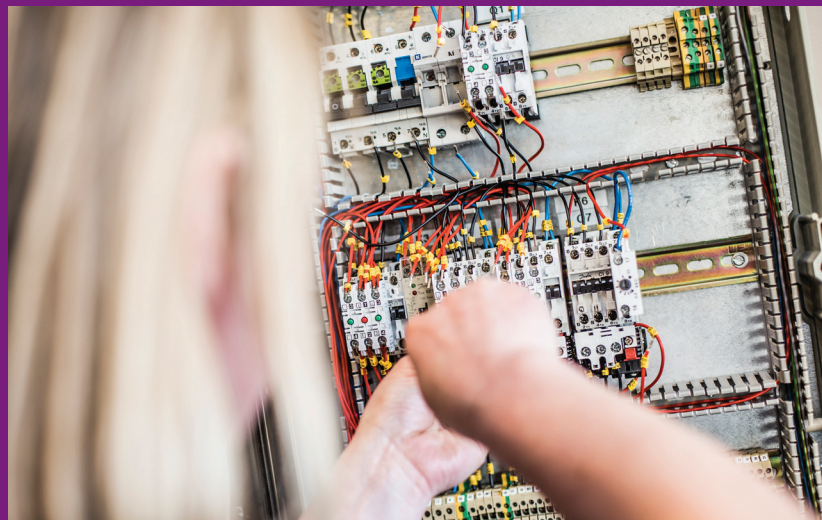
# 4. Kort uddannelsesaftale

## Krav til virksomheden

Velegnet for virksomheder, som er godkendte til en hel uddannelse, men som ikke ønsker at påtage sig et helt uddannelsesforløb, samt specialiserede virksomheder der ikke kan få godkendelse til en hel uddannelse.

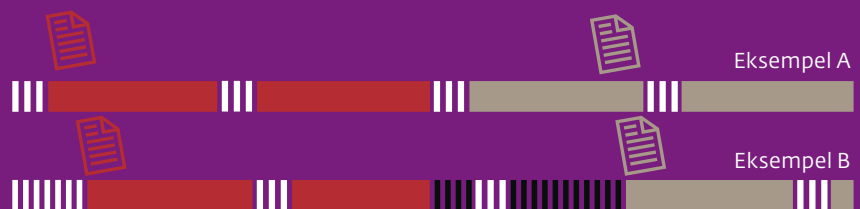
## Uddannelsesaftalen

- Aftalen skal indeholde mindst én praktikperiode og ét skoleophold i hovedforløbet. Men aftalen kan altid forlænges eller omdannes til en almindelig aftale gældende for resten af uddannelsen.
- Aftalen kan omfatte hele grundforløbet, 2. del af grundforløbet eller grundlæggende praktisk oplæring (ny mesterlære).
- Flere aftaler kan indgås løbende og uafhængigt af hinanden.
- Der er kun prøvetid én gang mellem de samme aftaleparter.
- Virksomheden har kun det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i sin egen aftaleperiode.
- Begynder eleven efter afslutning af en kort uddannelsesaftale ikke på en ny aftale, har eleven ret til optagelse i skolepraktik, hvis den valgte uddannelse udbydes med skolepraktik, og hvis eleven opfylder reglerne (EMMA-kriterierne).



En erhvervsuddannelse varer 2-6 år og indledes med et skoleophold (grundforløb) på et på et helt år for de yngste elever og på et halvt år for de lidt ældre elever. Hver virksomhed indgår individuelt en kort uddannelsesaftale. Flere korte aftaler kan dække elevens samlede praktikperiode i erhvervsuddannelsen. Eleven har ret til optagelse i skolepraktik, hvis erhvervsuddannelsen kan gennemføres med skolepraktik, indtil en ny kort aftale kan indgås. Elevens samlede praktiktid, der kan bestå af flere korte uddannelsesaftaler og eventuel skolepraktik (eksempel B), varer mellem halvdelen og to tredjedele af uddannelsesperioden inklusive en række skoleophold, jævnfør beskrivelse af almindelig uddannelsesaftale side 8. Erhvervsuddannelsen slutter med en afsluttende prøve (svendep prøve eller fagprøve).

- ||| Skoleundervisning
- Praktikuddannelse virksomhed 1
- Praktikuddannelse virksomhed 2
- ||| Skolepraktik B



# 5. Delaftale

## Krav til virksomheden

Velegnet for virksomheder, som er godkendte til at varetage en hel uddannelse, men som ikke ønsker at påtage sig et helt uddannelsesforløb, samt specialiserede virksomheder, der ikke kan få godkendelse til hele uddannelsen.

Hvis en skolepraktikelev under praktikundervisning i en virksomhed skal deltage i virksomhedens produktion, skal der indgås en delaftale.

## Uddannelsesaftalen

- En delaftale er en uddannelsesaftale om delvis praktikuddannelse og kan derfor ikke omfatte skoleophold. Aftalen skal indgås mellem skolepraktikeleven og virksomheden med skolen som formidlende led.
- Virksomheden har det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i hele aftaleperioden.
- Eleven ansættes i virksomheden som lønmodtager med elevløn. Aflønningen sker efter branchens gældende overenskomst for elever.
- Der er en gensidig prøvetid på tre måneder.
- Der er ingen tidsmæssig begrænsning for en delaftale ud over, at den maksimalt kan omfatte én praktikperiode.



En erhvervsuddannelse varer 2-6 år og indledes med et skoleophold (grundforløb) på et helt år for de yngste elever og et halvt år for de lidt ældre elever. En virksomhed kan indgå en delaftale med en skolepraktikelev om, at eleven er i praktik i virksomheden i op til én hel praktikperiode.

Delaftalen omfatter ikke et eventuelt efterfølgende skoleophold. Elevens samlede uddannelse kan være stykket sammen af flere aftaleformer vekslende med skolepraktik, jævnfør beskrivelsen af de øvrige uddannelsesaftaler. Erhvervsuddannelsen sluttes med en afsluttende prøve (svendeproe eller fagprøve).



Skoleundervisning



Skolepraktik



Virksomhedspraktik (delaftale)



# Trainee-forløb/ forpraktik

## Krav til virksomheden

Virksomheden skal være godkendt som praktiksted. Hvis virksomheden ikke allerede er godkendt, hjælper erhvervsskolen med dette.

## Ansættelse i trainee-forløb/i forpraktik

For nogle virksomheder og unge er det et stort skridt at tegne en uddannelses aftale, som strækker 2-3-4 år ud i fremtiden. Det har afholdt en række virksomheder og unge fra at gå i gang med et uddannelsesforløb.

Derfor har arbejdsmarkedets parter indgået aftaler på en række brancheområder, der gør det muligt for virksomhederne at ansætte en ung på 15-18 år i en periode. I et sådant forløb kan virksomhed og

elev se hinanden an menneskeligt, socialt og fagligt med henblik på at indgå en uddannelsesaftale, hvis perioden forløber tilfredsstillende. Virksomheden forpligter sig til at give den unge basal viden om jobområdet, som forløber for en uddannelsesaftale. Den unge skal have opfyldt undervisningsforpligtelsen inden påbegyndelsen af trainee-forløbet.

Et trainee-forløb – som i nogle brancher hedder forpraktik – består typisk af en kort introduktionsperiode, hvor den unge sættes ind i de mest grundlæggende arbejdsprocesser i virksomheden og gennemgår nødvendige sikkerhedskurser, hygiejnekurser og lignende. Derefter kan den unge deltage i virksomhedens produk-

tion og må betjene visse maskiner, som en ung, der blot ansættes som ungarbejder, ikke må betjene.

Trainee-forløbet medfører ikke automatisk en forkortelse af uddannelsestiden, men eleven skal have godskrevet sine reelle kompetencer ved begyndelsen af erhvervsuddannelsen.

Du kan finde oplysninger om, hvilke brancher der har indgået denne type aftaler, på arbejdsgiverorganisationernes hjemmesider. Nogle af de virksomheder, som tilbyder denne type forløb, findes på Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings mødested for elever og virksomheder [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).



Et trainee-forløb er typisk af 3-6 måneders varighed. Den unge får løn under ansættelsen. Målet er efterfølgende at indgå en egentlig uddannelsesaftale. Du kan finde oplysninger om, hvilke brancher der har indgået denne type aftaler, på arbejdsgiverorganisationernes hjemmesider. Og de konkrete virksomheder, der tilbyder denne type forløb, findes på Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings mødested for elever og virksomheder [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).

- Trainee-forløb
- ||| Skoleundervisning
- Praktikuddannelse





## Erhvervsuddannelse for voksne (euv)

For elever på 25 år eller derover skal erhvervsuddannelsen, herunder praktikken, typisk være kortere end for de yngre elever. Afhængigt af elevens uddannelses- og erhvervs erfaring kan eleven få godskrevet hele eller dele af praktikuddannelsen og dele af skoleundervisningen. Elever med 2 års relevant erhvervs erfaring kan få godskrevet hele praktikuddannelsen. For disse elever gælder, at virksomheden kan få lønrefusion (fra AUB), når eleven er i skole, hvis de gældende regler er opfyldt. Når eleven er i virksomheden, er han eller hun i ordinær beskæftigelse, og det er ikke en del af deres uddannelse.

Voksne elever med en afkortet erhvervsuddannelse indgår uddannelsesaftaler med praktikvirksomheder efter de samme regler som de unge. Det gælder alle former for uddannelsesaftaler. Her gælder også de samme regler om prøvetid som for unge. For voksne elever med 2 års relevant erhvervs erfaring, der har fået godskrevet hele praktikuddannelsen og derfor kun skal gennemføre skoleundervisning, gælder det dog, at der ikke er prøveperiode, da de ikke skal have praktikuddannelse. Af samme grund skal virksomheden heller ikke være godkendt til uddannelsen. En aftale for voksne kan være begrænset til den realkompetencevurdering, som uddannelsen begynder med. Når det er gjort, kan aftalen udvides, så den passer til elevens uddannelsesplan.

### EUX

En erhvervsuddannelse kan gennemføres som et eux-forløb, hvor uddannelsen kombineres med en gymnasial eksamen. Eux-elever opnår som led i den gymnasiale del af uddannelsen kompetencer i en række fag, der er relevante for erhvervsuddannelsen, og som virksomheden kan drage fordel af. Det kan for eksempel være kompetencer inden for fag som **dansk, engelsk, matematik, fysik, teknik** og **teknologi**. For praktikvirksomheden betyder det derudover, at eleven skal have skoleundervisning i flere uger, hvor virksomheden betaler elevløn.

Det er muligt for en virksomhed at tage to eux-elever i praktik, hvor de to elever skiftevis er i praktik og på skolen, så virksomheden løbende har en elev i praktik.



---

# Vækst med afsæt i traditionerne

*I Danmark har vi en lang tradition for erhvervsuddannelser, der består af en kombination af skoleundervisning og praktikuddannelse i en virksomhed. Langt de fleste offentlige og private virksomheder oplever, at det er en god investering at indgå uddannelsesaftaler. Aftalerne giver nemlig virksomhederne en ekstra ressource, som dag for dag bliver dygtigere og dygtigere. Faktisk bliver mange så glade for samarbejdet, at eleven fortsætter i virksomheden efter uddannelsens afslutning.*

Når man taler om aftaler, svendebreve/ uddannelsesbeviser og praktik, tænker mange måske, at det drejer sig om uddannelser for håndværkere alene. Men faktisk kan man i dag få en erhvervsuddannelse inden for de fleste brancheområder.

Længden af uddannelserne er branchebestemt og kan være op til 6 år, men er ofte på 3-4 år, hvor eleven typisk tilbringer mellem halvdelen og to tredjedele i virksomheden. Der er dog mulighed for at gennemføre trin i de fleste uddannelser, og der er også en række kortere uddannelser med en uddannelsestid på 1,5-2 år. Der er dog flere muligheder for at indgå aftaler med kortere varighed.

## **Godkendelse af praktikvirksomheden**

Har du ikke tidligere haft en elev i din virksomhed, så kontakt den lokale erhvervsskole. Sammen kan I finde ud af, hvilke af virksomhedens faglige kompetencer, der kan begrunde en ansøgning til det faglige udvalg om at blive godkendt som praktiksted. For at få en elev er det ikke en betingelse, at virksomheden er godkendt som praktiksted til en hel uddannelse. Det er således muligt at have en elev, selvom du kun kan tilbyde oplæring i dele af uddannelsen. Du kan søge om at blive godkendt af det relevante faglige udvalg eller via [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk). Her kan du også finde information om din lokale erhvervsskole.

## **Trainee-forløb**

For virksomheder og unge, der ønsker at se hinanden lidt an, inden de indgår en uddannelsesaftale, er det inden for en række brancheområder muligt at aftale et trainee-forløb, der varer 3-6 måneder. I nogle brancher hedder det forpraktik; det vil sige en kort ansættelse, der kan følges op med en uddannelsesaftale, hvis perioden forløber tilfredsstillende. Læs mere på side 10.

# Vil du vide mere?

## **www.praktikpladsen.dk**

Mødested på internettet, der formidler kontakt mellem virksomheder og elever, som ønsker at indgå en uddannelsesaftale. Her findes en officiel oversigt over virksomheder i Danmark, der er godkendte til at uddanne erhvervsuddannelseselever.

## **www.ug.dk**

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings vejledningsportal – med overordnet beskrivelse af samtlige uddannelser. Her findes også links til de faglige udvalg og skolerne.

## **www.borger.dk**

Her kan du finde oplysninger om transportgodtgørelse og tilskudsordninger mv.

## **www.elevplan.dk**

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings hjemmeside med beskrivelse af indholdet i erhvervsuddannelserne og med oplysninger om, hvor uddannelserne udbydes. Det er samtidig et elektronisk værktøj til planlægning af elevens uddannelse på skole og i virksomheden.

## **www.virk.dk**

Virksomhedernes indgang til offentlige indberetninger for eksempel Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

## **www.uvm.dk**

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings hjemmeside med oplysninger om uddannelser, love og regler. Aftaleformularer findes ved at gå ind på [www.uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/Praktik/Uddannelsesaftaler/Formularer-til-uddannelsesaftaler](http://www.uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/Praktik/Uddannelsesaftaler/Formularer-til-uddannelsesaftaler).

## **www.kl.dk**

KL's hjemmeside med kommunerelevant information.

## **www.da.dk**

Dansk Arbejdsgiverforenings hjemmeside med arbejdsgiverrettet information.

## **www.lo.dk**

Landsorganisationen i Danmarks hjemmeside med elev/arbejdstagerrettet information.

## **www.traenerguide.dk**

Inspirationsportal for oplæringsansvarlige i virksomheder, der uddanner erhvervsuddannelseselever.

## **www.emu.dk**

Virksomheder kan hente nyttig information om blandt andet tilrettelæggelse af den gode oplæring af elever: [www.emu.dk/modul/materialer-til-virksomhedernes-uddannelses-og-praktikansvarlige](http://www.emu.dk/modul/materialer-til-virksomhedernes-uddannelses-og-praktikansvarlige)

## **www.retsinformation.dk**

Retsinformation er statens juridiske online informationssystem, som giver adgang til love, bekendtgørelser, cirkulærer, Folketingets dokumenter mv.

## Sådan indgår du en uddannelsesaftale med en elev

### Tekstredaktion:

Lise Bagge Rasmussen, Thomas Felland og Frederik Bitz Møller,  
Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling

### Grafisk tilrettelæggelse:

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling,  
Presse – og Kommunikationssekretariatet

### Fotos:

Lars Skaaning, Jacob Dall

1. udgave, 1. oplag, februar 2016: 56.000 stk.

ISBN: 978-87-603-3068-1

ISBN: (WWW) 978-87-603-3069-8

Internetadresse: <http://uvm.dk/uddannelsesaftaler>

Udgivet af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, 2016

### Bestilles hos:

Rosendahls Schultz Distribution på adressen: [distribution@rosendahlsschultzgrafisk.dk](mailto:distribution@rosendahlsschultzgrafisk.dk)

Tryk: XXXXX

Printed in Denmark 2016

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til :

Afdelingen for Undervisning og Dagtilbud, E-mail: [thomas.felland@uvm.dk](mailto:thomas.felland@uvm.dk)

Pjecen er en ny, gennemredigeret udgave af Sådan indgår du en Uddannelsesaftale fra november 2010 2. oplag

## Sådan indgår du en uddannelsesaftale med en elev

---

Opmærksomhedspunkter ved ansættelse af en elev:

- Hav godkendelsen som praktiksted på plads før eleven starter
- Uddannelsesaftalen skal være underskrevet senest den dato, som er aftalens startdato. Aftalen sendes til den erhvervsskole, som eleven skal gå på
- Registrér virksomheden på [Virk.dk/AUB](http://Virk.dk/AUB), så at lønrefusion for elevens skoleophold kan blive udbetalt
- Hav en lovpligtig erhvervsansvarsforsikring
- Følg den kollektive overenskomst på området for elever under erhvervsuddannelse (vær særlig obs. på pension og ferieregler)
- Kontakt det lokale jobcenter for afklaring af mulighed for tilskud ved ansættelse af voksenlærlinge
- Udpeg en uddannelsesansvarlig, som med fordel kan hente nyttige oplysninger i folderen "Tillykke med jeres nye elev"

**Husk**, at erhvervsskolen gerne hjælper med at få formaliteterne på plads!

**Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling**